



## **REGOLAMENTO INTERNO DEL BABY PARKING "STRAPAZZAMI DI COCCOLE"**

### **ART. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il baby parking "strapazzami di coccole" (d'ora in avanti "baby parking") è un servizio a carattere socio-educativo-ricreativo rivolto ai bambini di età compresa tra i 13 mesi e i 6 anni; in particolare esso si prefigge gli obiettivi di:

- offrire alle famiglie un servizio flessibile capace di andare incontro alle loro esigenze;
- offrire ai bambini un luogo in cui sperimentare e sviluppare le proprie capacità cognitive, relazionali e motorie;
- offrire un ambiente sereno e sicuro per l'affidamento quotidiano e continuativo dei figli a figure diverse da quelle parentali.

### **ART. 2 AMMISSIONE**

La frequenza del baby parking è libera; i bambini possono frequentare anche solo per qualche ora, il mattino, il pomeriggio, occasionalmente o in modo continuativo, in base alle esigenze delle famiglie.

La richiesta di ammissione può essere presentata presso la direzione del baby parking in qualsiasi periodo dell'anno, sottoscrivendo l'apposito modello e versando la prevista quota d'iscrizione; tale quota, riportata nell'allegato 3 ("tariffe"), può essere annuale, con validità 12 mesi, oppure mensile. Non è stabilito alcun criterio di priorità nell'accettazione delle domande di iscrizione che verranno accolte in ordine di arrivo.

Per gli utenti iscritti è previsto l'acquisto di:

- Pacchetti mensili che danno diritto alla riserva del posto dal lunedì al venerdì nella fascia oraria concordata (si richiede di comunicare l'eventuale assenza a qualsiasi titolo del bambino/a).

Se si sceglie di frequentare con un pacchetto mensile, al momento dell'iscrizione occorre indicare il periodo in cui si intende usufruire del servizio; in mancanza di un'indicazione da parte del genitore, il periodo di frequenza si intende dal momento dell'iscrizione fino al 31 luglio successivo; per tutta la durata di tale periodo, il genitore si impegna a versare le quote mensili previste. Nel caso in cui, prima della scadenza del periodo indicato al momento dell'iscrizione, non si intenda più usufruire del servizio, il genitore dovrà darne comunicazione con un preavviso minimo di 30 giorni, in caso contrario verrà richiesto il versamento di una penale pari ad una mensilità.

- pacchetti orari che permettono di frequentare il baby parking dal lunedì al venerdì fino ad esaurimento delle ore acquistate; in tal caso, al fine di consentire una corretta pianificazione dei posti disponibili, si richiede agli utenti di comunicare in anticipo il giorno e la fascia oraria di fruizione.

Per gli utenti non iscritti l'ammissione alla frequenza occasionale sarà subordinata alla disponibilità di posti del momento; a tali utenti non verrà richiesta l'iscrizione e il versamento della relativa quota; verrà applicata la tariffa oraria prevista per gli utenti non iscritti.

Nella gestione giornaliera del baby parking, in caso di raggiungimento del numero massimo di bambini che possono essere ammessi contemporaneamente nella struttura, verrà osservato il seguente criterio di precedenza:

- 1) utenti iscritti che hanno acquistato un pacchetto mensile;
- 2) utenti iscritti che hanno acquistato un pacchetto orario;
- 3) utenti non iscritti.

Le domande d'iscrizione, redatte sul modello prestampato (allegato 1), dovranno essere corredate dalla copia del tesserino sanitario del bambino.

All'atto dell'iscrizione dovranno essere evidenziate eventuali allergie o intolleranze; in assenza di tali indicazioni il baby parking declina ogni responsabilità.

### **ART. 3 ORGANIZZAZIONE INTERNA**

#### **1. PERSONALE**

Il personale è impiegato nel baby parking nel rispetto della normativa in materia di rapporto numerico personale-bambini, tenendo conto dell'orario di apertura e dell'articolazione dei turni.

L'équipe provvede ad elaborare adeguati progetti educativi, seguendone la realizzazione e la verifica.

#### **2. ORARIO - CALENDARIO**

Il baby parking è aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00 e il sabato mattina dalle 8.00 alle 13.00 (su prenotazione, con un minimo di 3 adesioni), con esclusione delle festività previste dal calendario lavorativo e del mese di agosto.



In occasione del periodo natalizio è prevista la chiusura per i giorni del 24 e del 31 dicembre; eventuali altri giorni di chiusura o di riduzione d'orario, che saranno comunque comunicati con adeguato anticipo, verranno valutati in accordo con le famiglie, tenendo conto anche delle richieste pervenute.

### 3. ENTRATA E USCITA

I bambini potranno accedere al baby parking in qualsiasi momento durante l'orario di apertura.

Per l'uscita il personale è autorizzato ad affidare i bambini esclusivamente ai genitori o alle persone da loro delegate indicate nel modulo d'iscrizione.

Si richiede, nei limiti del possibile, di evitare di portare/ritirare i bambini nella fascia oraria 13,00-14,30, durante la quale è previsto il riposo pomeridiano, ciò per evitare di svegliare gli altri bimbi che dormono.

### 4. LOCALI

I locali, "a misura di bambino", sono concepiti ed attrezzati con giochi ed arredi idonei a rendere piacevole, divertente e sicura la permanenza dei bambini. Il baby parking dispone inoltre:

- di uno spazio esterno ad uso esclusivo, recintato ed attrezzato, che consente di svolgere attività all'aperto;
- di una sala "nanna" provvista di lettini per il riposo dei bambini.

### 5. PROGETTO EDUCATIVO

Per i bambini che frequenteranno il baby parking in modo continuativo è possibile realizzare un progetto educativo finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi generali:

- incrementare le capacità motorie allo scopo di raggiungere l'autonomia nella deambulazione;
- migliorare la coordinazione nella motricità fine;
- approfondire la conoscenza delle parti del proprio corpo;
- favorire la socializzazione;
- contribuire allo sviluppo del linguaggio verbale.

Le attività specifiche saranno pensate ed attuate sulla base del gruppo di bambini effettivamente presenti. Di seguito vengono indicate alcune attività:

- manipolazione di materiali per lo sviluppo della motricità fine, finalizzata alla conoscenza dei diversi aspetti sensoriali (liscio-ruvido, grande-piccolo, ecc);
- movimento e rilassamento del corpo, per sviluppare la motricità globale e conoscere il proprio corpo e le sue funzioni;
- laboratori di fiabe, per ascoltare e conoscere parole nuove;
- laboratori musicali, per distinguere i diversi suoni e i ritmi;
- gioco simbolico e drammatizzazioni.

Le famiglie potranno partecipare, con suggerimenti e collaborazioni, alla progettazione educativa e alla realizzazione dei programmi.

## ART. 4 INSERIMENTO

La funzione dell'inserimento è quella di aiutare gradualmente il bambino a conoscere l'ambiente del baby parking e a familiarizzare con il personale che vi opera, al fine di facilitare il distacco dalle figure familiari. Le modalità e la durata dell'inserimento saranno opportunamente concordate con la famiglia.

## ART. 5 VIGILANZA IGIENICO-SANITARIA

I bambini dovranno essere accompagnati in buone condizioni di salute. Il baby parking potrà essere frequentato solo da bambini che non siano affetti da patologie contagiose; pertanto il personale potrà rifiutare l'ingresso a coloro che presentano sintomi di tali patologie (diarrea, febbre, vomito, congiuntivite, ecc).

Il personale, in caso di malessere del bambino sopravvenuto durante la permanenza nel baby parking, provvederà ad avvisare i genitori o le persone delegate, contattandoli ai recapiti indicati nel modulo d'iscrizione.

In caso di necessità potranno essere praticate semplici operazioni di primo soccorso. Qualora si ritenga necessario l'intervento di personale più qualificato, in attesa dell'arrivo dei genitori o delle persone delegate, verranno utilizzate le strutture sanitarie di zona.

Previa delega scritta del genitore, in caso di patologie particolari, documentate dal certificato del medico curante, si potranno somministrare farmaci. Il certificato medico dovrà riportare: indicazione del farmaco, posologia e modalità di somministrazione, attestazione dell'indispensabilità della somministrazione durante le ore di permanenza del bambino nel baby parking.



## ART. 6 TARIFFE

Sono previste tariffe per:

- utenti non iscritti;
- utenti iscritti (pacchetti mensili, orari)

Per questi ultimi, all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione, è previsto il versamento di una quota d'iscrizione che coprirà i costi di riscaldamento, condizionamento e assicurazione (pertanto durante l'anno non verranno richieste quote extra); la quota di iscrizione, a scelta degli utenti, potrà essere:

- annuale, il cui versamento andrà rinnovato ogni 12 mesi; oppure
- mensile, il cui versamento andrà rinnovato alla scadenza del periodo prescelto.

Note:

- Tutte le quote dovranno essere pagate anticipatamente; le quote mensili dovranno essere versate entro il 3° giorno del mese.
- In caso di iscrizione con formula mensile, i pacchetti orari acquistati dovranno essere consumati entro il periodo di validità dell'iscrizione.
- In nessun caso le quote versate a qualsiasi titolo potranno essere rimborsate.
- All'inizio di ogni anno scolastico (settembre), le tariffe potranno essere soggette ad eventuale revisione.

Per il dettaglio delle tariffe vedere l'allegato 3.

## ART. 7 MATERIALE

Il baby parking mette a disposizione:

- acqua, succhi di frutta, thè, spuntino di metà mattinata e/o merenda pomeridiana (verranno consumati esclusivamente prodotti confezionati e sigillati, nonché prodotti privi di glutine, per coloro che sono intolleranti);
- pannolini e quanto altro occorre per la pulizia ordinaria del bambino;
- materiale didattico.

Alle famiglie è richiesto di portare:

- un asciugamano;
- un bavaglino;
- un paio di pantofole o calze antiscivolo;
- un cambio indumenti completo;
- lenzuolo, federe e copertina (per i bambini che dormono).

IL PRESENTE REGOLAMENTO ENTRERÀ IN VIGORE DAL 1° SETTEMBRE 2011.